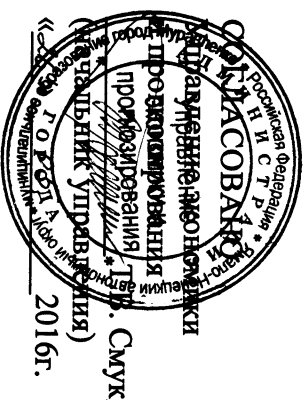


Приложение к приказу Управления образования
от 31.05.2016 № 221/12



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 5» на 2016 год
ИНН 8906005186 / КПП 890601001

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер услуги: 11.787.0
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.
4. Вид деятельности муниципального учреждения: 80.10.2 «Начальное общее образование».
5. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.
5.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма муниципальной услуги	Значение показателя объёма муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя объёма
				Единица измерения	2016 год	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	всего	в том числе I пол.

1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	7
00000000007230610911787000101000101002100104	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	23	27	<p>Приказ МБОУ «Школа №5» от 28.12.2015 №968 «О внесении изменений в приказ МБОУ «Школа № 5» от 25.12.2015 года №955 « Об утверждении численности обучающихся на 2015-2016 учебный»; Приказ Управления образования от 29.12.2015 № 499а «Об утверждении показателей прогнозного комплектования на 2016-2017 учебный год и перспективное комплектование на 2017 -2018 и 2018-2019 учебные года образовательных организаций»</p>
000000000007230610911787000301000101000101102	не указано	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	367	369	

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

1	Уникальный номер реестровой записи			2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8		9
	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие форму (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги										Единица измерения	Значения показателя качества муниципальной услуги	
				Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная	-	Уровень освоения обучающихся основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении обучения на первой ступени общего образования	процент	Отношение фактического количества вычитанных учебных часов по предметам к плану -му количеству учебных часов по предметам Учебного плана	1 полугодие - 50% 12 месяцев - 25%	97	Приказ образовательной организации о результатах выполнения учебных программ Учебного плана	
				Уровень соответствия учебного плана общеобразовательной организации установленным требованиям ФГОС	да/нет	Соответствие требований ФГОС: соотношения обязательной части учебного плана и части формируемой участниками образовательного процесса; наличие обязательных предметных областей и учебных предметов; объем учебных часов в установленных пределах	1 полугодие - 30% 12 месяцев - 10%	да							Экспертное заключение
									Уровень освоения обучающихся основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении обучения на первой ступени общего образования	процент	Отношение фактического количества вычитанных учебных часов по предметам к плану -му количеству учебных часов по предметам Учебного плана	1 полугодие - 20% 12 месяцев - 10%	100	Приказ образовательной организации о переводе обучающихся в следующий класс	

0000000007230610911787000101000101002100104

						<p>Доля своевременно устраненных общеобразовательных организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования</p>	процент	<p>Отношение числа своевременно устраненных организацией нарушений к общему числу выявленных нарушений</p>	12 месяцев – 5%	100	<p>Акт и уведомление об устранении нарушений и снятии с контроля Департамента образования ЯНАО; информация образовательной организации о направлении органов исполнительной власти на устранение нарушений</p>
000000000007230610911787000301000101000101102	не указано	не указано	не указано	очная		<p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных услугами и качеством предоставляемой услуги</p>	процент	<p>Отношение числа родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством услуги к общему числу опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся</p>	12 месяцев – 50%	75	<p>Приказ образовательной организации о результатах опроса (анкетирования)</p>
	не указано	не указано	не указано			<p>Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении обучения на первой ступени общего образования</p>	процент	<p>Отношение фактического числа обучающихся 4-х классов, освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования в полном объеме, к общей численности обучающихся 4-х классов</p>	1 полугодие - 20%, 12 месяцев - 10%	100	<p>Приказ образовательной организации о переводе обучающихся в следующий класс</p>
						<p>Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования</p>	процент	<p>Отношение фактического количества вычитанных учебных часов по предметам к плану по предметам Учебного плана</p>	1 полугодие - 50%, 12 месяцев - 25%	97	<p>Приказ образовательной организации о результатах выполнения учебных программ Учебного плана</p>

3. Санитарно-эпидемиологические требования	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5»	Постановление Администрации города от 14.05.2014 № 221 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5» (с действующими изменениями и дополнениями).

7.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в образовательной организации	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги,	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	По мере необходимости
	Информация численности детей организации, о персональном составе педагогических и административных работников, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, федеральных государственных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	По мере необходимости
Официальный Интернет сайт образовательной организации (www.school5@mgavlenco.com)	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Еженедельно
	Отчеты о выполнении муниципального задания, о результатах самообследования, о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	1 полугодие, год
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально
	Положение о порядке оказания платных услуг	При внесении изменений в положение
	Публичный доклад	Сентябрь
	Количество вакантных мест	1 раз в 10 дней
	Форма заявлений, документы необходимые для подачи заявления	В соответствии с изменениями в законодательстве
	Муниципальное задание	При утверждении и внесении изменений в муниципальное задание
	Отчеты о выполнении муниципального задания	2 раза в год (1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	По итогам года

Официальный Интернет сайт Учредителя (www.mgavlenco.org), муниципального образования города Муравленко (www.mgavlenco.com)

Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте	Общая информация об учреждении		При внесении изменений
	Муниципальное задание		При утверждении и внесении изменений в муниципальное задание
	Отчеты о выполнении муниципальной задачи		1 полугодие, год
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества		По итогам года
	Информация о годовой бухгалтерской отчетности		По итогам года
	План финансово-хозяйственной деятельности		Ежеквартально
Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета		По итогам года
	Информация о контрольных мероприятиях и их результатах		При наличии контрольных мероприятий
	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги		По мере обращения

РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер услуги: 11.791.0
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.
4. Вид деятельности муниципального учреждения: 80.21.1 «Основное общее образование».
5. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.
 - 5.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма муниципальной услуги	Значение показателя объёма муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя объёма
				2016 год	в том числе в I пол.	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	всего	в том числе в I пол.	

1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	7
000000000007230610911791000101000101006100102	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	29	32	<p>Приказ МБОУ «Школа №5» от 28.12.2015 №968 «О внесении изменений в приказ МБОУ «Школа № 5» от 25.12.2015 года №955 « Об утверждении численности обучающихся на 2015-2016 учебный»; Приказ Управления образования от 29.12.2015 № 499а «Об утверждении показателей прогнозного комплектования на 2016-2017 учебный год и перспективное комплектование на 2017 - 2018 и 2018-2019 учебные года образовательных организаций»</p>
0000000000007230610911791000301000101004101102	не указано	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	416	402	

00000000007230610911791000301000101004101102

Не указано	Не указано	Не указано	очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы общего образования по завершении обучения на второй ступени общего образования	Процент	Отношение фактического количества вычитанных учебных часов по предметам к плановому количеству учебных часов по предметам Учебного плана	1 полугодие - 50%, 12 месяцев - 25%	97	Приказ образовательной организации о результатах выполнения учебных программ Учебного плана
не указано	не указано	не указано	очная	-	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательной организации установленным требованиям Бованьям ФГОС/ФБУП	да/нет	Соблюдение требований ФБУП: соответствие структуры учебного плана, объема времени, отведенного на реализацию федерального компонента (инвариантную часть), регионального компонента и компонента организации (вариативную часть), количество часов, отведенных на изучение каждого учебного предмета федерального компонента. либо Соблюдение требований ФГОС: соотношения обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательного процесса; наличие обязательных предметных областей и учебных предметов; объем учебных часов в установленных пределах.	1 полугодие - 30%, 12 месяцев - 10%	да	Экспертное заключение

7.2. Порядок информирования потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой (довольимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в образовательной организации	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальных услуг,	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Официальный Интернет сайт образовательной организации (www.shool5@shugavlenco.com)	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	По мере необходимости
	Информация численности детей организации, о персональном составе педагогических и административных работников, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, федеральных государственных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	По мере необходимости
Официальный Интернет сайт образовательной организации (www.shool5@shugavlenco.com)	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Еженедельно
Официальный Интернет сайт Учредителя (www.domsh.org), муниципального образования города Муравленко (www.muravlenco.com)	Отчеты о выполнении муниципального задания, о результатах самообследования, о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	1 полугодие, год
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально
	Положение о порядке оказания платных услуг	При внесении изменений в положение
	Публичный доклад	Сентябрь
Официальный Интернет сайт Учредителя (www.domsh.org), муниципального образования города Муравленко (www.muravlenco.com)	Количество вакантных мест	1 раз в 10 дней
	Форма заявлений, документы необходимые для подачи заявления	В соответствии с изменениями в законодательстве
Официальный Интернет сайт Учредителя (www.domsh.org), муниципального образования города Муравленко (www.muravlenco.com)	Муниципальное задание	При утверждении и внесении изменений в муниципальное задание
	Отчеты о выполнении муниципального задания	2 раза в год (1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	По итогам года
Официальный Интернет сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. (www.biz.gov.ru)	Общая информация об учреждении	При внесении изменений
	Муниципальное задание	При утверждении и внесении изменений в муниципальное задание
	Отчеты о выполнении муниципального задания	1 полугодие, год
Официальный Интернет сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. (www.biz.gov.ru)	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	По итогам года

Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте	Информация о годовой бухгалтерской отчетности	По итогам года
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально
	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	По итогам года
Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	При наличии контрольных мероприятий	
	По мере обращения	
Информация о процедуре оказания муниципальной услуги		

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация учреждения	Часть III пункты 3.1-3.3 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
2. Ликвидация учреждения	Часть V пункт 5.1 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Муравленко, подведомственными Управлению образования Администрации города Муравленко	Приказ Управления образования Администрации города от 25.12.2015 № 704 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Муравленко, подведомственными Управлению образования Администрации города Муравленко».
4. Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии	Статья 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Отсутствие аккредитации образовательной деятельности	Статья 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
1. Камеральная проверка Отчет о выполнении муниципального задания: - Оценка выполнения показателя объема муниципальной услуги по реестровой записи; - Оценка выполнения показателя качества муниципальной услуги по реестровой записи.	2 раза в год (1 полугодие, календарный год)	Управление образования (отдел нормативного обеспечения и инспектирования, организационно-методический отдел, отдел экономического анализа и планирования)

<p>2. Камеральная проверка Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (проверка первичной бухгалтерской документации на расходование средств в соответствии с целевым назначением).</p>	<p>2 раза в год (1 полугодие, календарный год)</p>	<p>Управление образования (Централизованная бухгалтерия)</p>
<p>3. Выездная проверка Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципальной задачи</p>	<p>1 раз в 2 года</p>	<p>Управление финансов Администрации города</p>

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность и сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: по итогам I полугодия – до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 30 ноября текущего финансового года, годовой – до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Срок предоставления информации об освоении средств городского бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: не позднее 31 декабря отчетного года.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- для подтверждения фактического значения показателя объема муниципальной услуги предоставление следующих документов:

1) приказы о зачислении и отчислении обучающихся за полугодие - до 30 июня 2016 года, предварительно за год – до 20 ноября 2016 года, по итогам года – до 31.12.2016 года.

2) приказы о переводе обучающихся в следующий класс за полугодие - до 30 июня 2016 года, предварительно за год – до 20 ноября 2016 года, по итогам года – до 31.12.2016 года.

- для подтверждения фактического значения показателя качества муниципальной услуги предоставление следующих документов:

1) приказ о результатах выполнения учебных программ Учебного плана - до 30 июня 2016 года, предварительно за год – до 20 ноября 2016 года; по итогам года – до 31.12.2016 года.

2) приказ о результатах опроса (анкетирования) - до 20 ноября 2016 года.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Муниципальное задание по ресторовой записи считается выполненным, если значение оценки выполнения показателя объема ($K_{объем}$) и (или) значение итоговой оценки выполнения показателей качества ($K_{итог\ качества}$), характеризующих оказание муниципальных услуг по ресторовой записи, находятся в границах интервала допустимого значения $K_{объем} \geq 95,0\%$ и $K_{итог\ качество} \geq 95,0\%$.

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: общая площадь помещения - 6 кв.м. (договор аренды, без номера, от 24.01.2008).